

# ผังการไหลเวียนการปฏิบัติงานบุคลากรของศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง (SP มะเร็ง)

นายแพทย์กิตติศักดิ์ ด้านวิบูลย์  
นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร

นางนิตยาภรณ์ จันทน์นคร  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าพยาบาล

นางวรรณนา คำพะโคตร  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก

นายเกียรติศักดิ์ พรหมเสนา  
นายแพทย์ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง

## บทบาทหน้าที่

1. รับนโยบายการดำเนินงาน Service plan จังหวัด/สปสช./เขตสุขภาพ
2. แจกแจงแนวทาง/นโยบายการดำเนินงาน Service plan ให้แก่คณะกรรมการ Service plan มะเร็ง
3. จัดทำข้อมูลมะเร็ง รับการนิเทศ/ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยมะเร็ง/อันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี
5. ให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่างๆ ของโรคมะเร็ง
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวลักขณา พรหมกลีกร  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

## บทบาทหน้าที่

1. วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหาและโอกาสพัฒนา ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการระบบบริการ สาขามะเร็ง
2. จัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสาขามะเร็ง
3. บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนพัฒนาระบบบริการให้บรรลุผลสำเร็จ
5. ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนาระบบบริการสาขามะเร็ง
6. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์/KPI และแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
7. วิเคราะห์และสรุปผลการพัฒนาระบบบริการสาขาโรคมะเร็งเสนอต่อคณะกรรมการสาขาโรคมะเร็ง
8. ประสานงานเพื่อการเข้าถึงและความทันเวลาของการวินิจฉัยและรักษา
9. สนับสนุน/ส่งเสริม และประสานงานการดำเนินการระบบ Refer
10. ประสานงานทีมดูแลสุขภาพในชุมชน (Primary Care Team) และแหล่งสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อการดูแลต่อเนื่อง
11. วิเคราะห์ข้อมูลการบริการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลตัวชี้วัด จัดทำรายงานนำเสนอข้อมูล
12. รวบรวมแผนงาน/โครงการ มะเร็งต่างๆ
13. บันทึกข้อมูลในทะเบียนมะเร็ง (ทุกมะเร็ง)
14. จัดทำรายงานสถิติโรคมะเร็ง/ฐานข้อมูล Data center โรคมะเร็ง
15. จัดทำรายงานประจำปี Annual Report
16. ประสานงาน/เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างโรคมะเร็งต่างๆ
17. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริการสาขาโรคมะเร็ง
18. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอินธอร คำเกษ  
พนักงานบริการ

## บทบาทหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำผลงานวิชาการเกี่ยวกับโรคมะเร็ง
2. จัดทำเอกสาร/เว็บไซต์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง
3. ร่วมบันทึกข้อมูลในทะเบียนมะเร็ง (ทุกมะเร็ง)
4. ร่วมจัดทำรายงานสถิติโรคมะเร็ง/ฐานข้อมูล Data center โรคมะเร็ง
5. ร่วมจัดทำรายงานประจำปี Annual Report
6. ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บจากการบันทึกข้อมูลโรคมะเร็ง
7. บันทึกสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ Service plan มะเร็ง
8. งานธุรการ
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย