



คำสั่งโรงพยาบาลสกลนคร

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง การปฏิบัติงานในหน้าที่ความผิดชอบ ของบุคลากรศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง
โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม บุคลากรผู้รับผิดชอบงานในศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง
โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร เพื่อให้การปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลศูนย์สกลนครดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบงานตามขอบข่ายภารกิจงานของศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง ถูกต้องตามระเบียบ
แบบแผนของทางราชการ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. นายเกียรติศักดิ์ พรหมเสนา ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ (ว.รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รับนโยบายการดำเนินงาน Service plan จังหวัด/สปสช./เขตสุขภาพ
๒. แจกแจงแนวทาง/นโยบายการดำเนินงาน Service plan ให้แก่คณะกรรมการ Service plan
มะเร็ง
๓. จัดทำข้อมูลมะเร็ง รับการนิเทศ/ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยมะเร็ง/อันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี
๕. ให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือ
เทคนิคต่างๆ ของโรคมะเร็ง
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวลักขณา พรหมกลีกร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหาและโอกาสพัฒนา ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
ระบบบริการ สาขา มะเร็ง
๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสาขา มะเร็ง
๓. บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๔. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนพัฒนาระบบบริการให้บรรลุผลสำเร็จ
๕. ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนา
ระบบบริการสาขา มะเร็ง
๖. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์/KPI และแผนปฏิบัติการที่
กำหนดไว้
๗. วิเคราะห์และสรุปผลการพัฒนาระบบบริการสาขาโรคมะเร็งเสนอต่อคณะกรรมการสาขา
โรคมะเร็ง
๘. ประสานงานเพื่อการเข้าถึงและความทันเวลาของการวินิจฉัยและรักษา รวมถึงติดตามผู้ป่วย
กลุ่ม Drop out หรือ Loss F/U ให้ได้รับการรักษาตามแผนการรักษา

๙. สนับสนุน/ส่งเสริม และประสานงานการดำเนินการระบบ Refer ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในเรื่องการสื่อสารข้อมูลสำคัญ และการจัดการเบื้องต้นอย่างเหมาะสมกับภาวะ และอาการของผู้ป่วยในกระบวนการส่งต่อ

๑๐. ประสานงานทีมดูแลสุขภาพในชุมชน (Primary Care Team) และแหล่งสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อการดูแลต่อเนื่อง

๑๑. วิเคราะห์ข้อมูลการบริการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลตัวชี้วัด จัดทำรายงานนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับผู้ป่วยในเขตความรับผิดชอบและสร้างเครือข่ายด้านข้อมูลภายในเขต

๑๒. รวบรวมแผนงาน/โครงการ มะเร็งต่างๆ

๑๓. บันทึกข้อมูลในทะเบียนมะเร็ง (ทุกมะเร็ง)

๑๔. จัดทำรายงานสถิติโรคมะเร็ง/ฐานข้อมูล Data center โรคมะเร็ง

๑๕. จัดทำรายงานประจำปี Annual Report

๑๖. ประสานงาน/เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างโรคมะเร็งต่างๆ

๑๗. ศึกษาค้นคว้าทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริการสาขาโรคมะเร็ง

๑๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. **นางสาวอินอรุณ คำเกษ** ตำแหน่ง พนักงานบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำผลงานวิชาการเกี่ยวกับโรคมะเร็ง

๒. จัดทำเอกสาร/เว็บไซต์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็ง

๓. ร่วมบันทึกข้อมูลในทะเบียนมะเร็ง (ทุกมะเร็ง)

๔. ร่วมจัดทำรายงานสถิติโรคมะเร็ง/ฐานข้อมูล Data center โรคมะเร็ง

๕. ร่วมจัดทำรายงานประจำปี Annual Report

๖. ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บจากการบันทึกข้อมูลโรคมะเร็ง

๗. บันทึกสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ Service plan มะเร็ง

๘. งานธุรการ

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งและสายการบังคับบัญชา ตามผังการดำเนินงานศูนย์ประสานงานโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร แนบท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓